Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка-Детский сад «Сказка»

623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 14а.

Тел. 8-34376-23153, 8-34376-23155, e-mail - mkdouskazka@uobgd.ru, сайт b10.tvoysadik.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Советом МАДОУ «Сказка» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г протокол №\_\_\_\_\_\_  |  УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального  автономного дошкольного  образовательного учреждения  Центр развития ребенка-  Детский сад «Сказка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Койнова  (личная подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка- Детский сад «Сказка»**

# .

Настоящее положение информирования работниками директора МАДОУ «Сказка» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка- Детский сад «Сказка» (МАДОУ «Сказка»), (далее –Положение) определяет порядок информирования директора МАДОУ «Сказка» работниками МАДОУ «Сказка»,о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МАДОУ «Сказка» – физические лица, состоящие с МАДОУ «Сказка» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника МАДОУ «Сказка» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники МАДОУ «Сказка» обязаны информировать директора МАДОУ «Сказка» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАДОУ «Сказка» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ «Сказка» обязан незамедлительно устно уведомить директора МАДОУ «Сказка». В течение одного рабочего дня работник МАДОУ «Сказка» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАДОУ «Сказка» направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая (занимаемая) должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Директор МАДОУ «Сказка» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в [журнале](#Par99) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции
в организации, для сведения.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки директор МАДОУ «Сказка» в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица
к работнику МАДОУ «Сказка» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАДОУ «Сказка», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору МАДОУ «Сказка» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору МАДОУ «Сказка» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МАДОУ «Сказка» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются директору МАДОУ «Сказка» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.