

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка»
Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская д. 14 а, тел/факс 8 343 76 2 31 53.
e-mail: mkdouskazka@uobgd.ru. сайт: b10.tvoyasadik.ru

Принято:
на заседании Совета МАДОУ «Сказка»
Протокол № 1
от «03» июня 2016 г.

Утверждаю:
директор МАДОУ «Сказка»
Хей М.В. Койнова
«03» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МАДОУ «Сказка»

1. Общие положения:

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» (далее - МАДОУ «Сказка») в целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления создает выборный представительный орган – Совет МАДОУ «Сказка».

1.2. Совет МАДОУ «Сказка» в соответствии с Уставом МАДОУ «Сказка» осуществляет общее руководство МАДОУ «Сказка».

1.3. Совет МАДОУ «Сказка» избирается сроком на 4 года Общим собранием трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) и определяет перспективы развития МАДОУ «Сказка».

2. Цель и задачи Совета МАДОУ «Сказка»:

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета МАДОУ «Сказка» является осуществление функций органа самоуправления МАДОУ «Сказка», привлечение к участию в органах самоуправления всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета МАДОУ «Сказка»:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в определении стратегии развития МАДОУ «Сказка»;
- организация изучения спроса на предоставление МАДОУ «Сказка» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации МАДОУ «Сказка» в установлении функциональных связей социального партнерства;
- принятие локальных актов МАДОУ «Сказка».

3. Компетенции Совета МАДОУ «Сказка»:

3.1. Совет МАДОУ «Сказка»:

- формирует состав для решения поставленных задач;
- согласовывает Программу развития МАДОУ «Сказка», годовой календарный учебный график и режим работы МАДОУ «Сказка», перечень дополнительных платных услуг;

- инициирует расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- рассматривает и принимает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МАДОУ «Сказка» с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора об итогах учебного и финансового года.

3.2. Председатель Совета МАДОУ «Сказка» совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ «Сказка», а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4. Состав Совета МАДОУ «Сказка»:

4.1. Совет МАДОУ «Сказка» избирается в количестве девяти человек, сроком на четыре года.

4.2. В состав Совета МАДОУ «Сказка» входят представители органов самоуправления:

- представители коллектива — 5 человек, в том числе директор МАДОУ «Сказка»;
- представители родительской общественности — 4 человека (по 1 человеку от возрастной группы);

4.3. Члены Совета МАДОУ «Сказка» избираются в следующем порядке:

- представители коллектива - на Общем собрании трудового коллектива;
- родители - на родительских собраниях групп.

Ежегодная ротация Совета МАДОУ «Сказка» — не менее трети состава каждого представительства.

4.4. Совет МАДОУ «Сказка» собирается не реже одного раза в полугодие. Члены Совета МАДОУ «Сказка» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет МАДОУ «Сказка» избирает председателя. Директор МАДОУ

«Сказка» входит в состав Совета МАДОУ «Сказка» на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета МАДОУ «Сказка» могут входить представители Попечительского совета МАДОУ «Сказка», представители МКУ УО ГО Богданович, общественности.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета МАДОУ «Сказка» из его членов избирается секретарь.

4.7. Решения Совета МАДОУ «Сказка», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «Сказка», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «Сказка», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МАДОУ «Сказка» участниками образовательного процесса.

4.8. Решение Совета МАДОУ «Сказка» правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.9. Все решения Совета МАДОУ «Сказка» своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «Сказка» и, по необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10. Председатель Совета МАДОУ «Сказка» и заместитель председателя избираются на первом заседании.

5. Права и ответственность Совета МАДОУ «Сказка»:

5.1. Совет МАДОУ «Сказка» имеет следующие права:

- действовать от имени МАДОУ «Сказка» по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета МАДОУ «Сказка»;
- член Совета МАДОУ «Сказка» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «Сказка», если его предложение поддержит треть всего состава Совета МАДОУ «Сказка»;
- предлагать директору МАДОУ «Сказка» план мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ «Сказка»;
- совместно с директором МАДОУ «Сказка» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ «Сказка» для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Порядок выступления Совета МАДОУ «Сказка» от имени МАДОУ «Сказка»:

5.2.1. Совет МАДОУ «Сказка» вправе выступать от имени МАДОУ «Сказка», действовать в интересах МАДОУ «Сказка» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ «Сказка».

5.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета МАДОУ «Сказка» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Совет МАДОУ «Сказка» вправе выступать от имени МАДОУ «Сказка» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета МАДОУ «Сказка» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет МАДОУ «Сказка» обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МАДОУ «Сказка».

5.3. Совет МАДОУ «Сказка» несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение принципов самоуправления МАДОУ «Сказка»;
- поддержание авторитета МАДОУ «Сказка».

6. Делопроизводство Совета МАДОУ «Сказка»:

6.1. Заседания Совета МАДОУ «Сказка» и его решения оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета МАДОУ «Сказка».

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МАДОУ «Сказка» рассматриваются председателем Совета МАДОУ «Сказка» или членами Совета МАДОУ «Сказка» по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится в соответствии с локальным актом МАДОУ «Сказка».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022