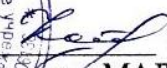


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» ГО Богданович
623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 14 а
Тел. / факс 8 (34376)5 71 53, e-mail: mkdouskazka@uobgd.ru, сайт: b10tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:
на заседании совета МАДОУ
«Сказка»
Протокол № 04
« 06 » июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

 М.В. Койнова
директор МАДОУ «Сказка»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников в МАДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вводятся в действие с 01.01.2021г.), Уставом МАДОУ «Сказка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания, обеспечение безопасности питания воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ «Сказка»).

1.3. Директор МАДОУ «Сказка» несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль над работой сотрудников, участвующих в организации питания воспитанников. Распределение обязанностей по организации питания между сотрудниками МАДОУ «Сказка» определено их должностными инструкциями.

1.4. К началу учебного года директор МАДОУ «Сказка» издает приказ о назначении ответственного за санитарное состояние ДОУ и контроль за организацией питания детей и сотрудников, приказ об утверждении графика закладки продуктов питания на пищеблоке МАДОУ «Сказка», приказы о создании бракеражной и общественной комиссии по контролю за организацией питания.

1.5. Оборудование и содержание пищеблока, столовой, обеденной зоны групп должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. В МАДОУ «Сказка» организовано четырехразовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.2. Питание воспитанников в МАДОУ «Сказка» организовано на основании 20-дневного меню, разработанного с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. 20-дневное меню утверждено директором МАДОУ «Сказка». Изменения в 20-дневное меню вносятся только с разрешения директора МАДОУ «Сказка».

2.3. Объем пищи и выход блюд в 20-дневном меню должны строго соответствовать возрастным и физиологическим потребностям воспитанников.

2.4. Ежедневно ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в Журнал учета питания. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора.

2.5. Ежедневно накануне предшествующего дня составляется меню-заказ на следующий день с учетом количества питающихся воспитанников в Журнале учета питания.

2.6. При составлении меню-заказа учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.7. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вводятся в действие с 01.01.2021г.).

2.8. Меню-заказ утверждается директором МАДОУ «Сказка».

2.9. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (вводятся в действие с 01.01.2021г.). В меню-заказ вносятся изменения и заверяются подписью директора МАДОУ «Сказка».

2.10. Ежедневный контроль закладки основных продуктов в котел и проверка соответствия требованиям готового блюда на выходе (снятие пробы) возлагается на бракеражную комиссию.

2.11. Результаты контроля регистрируются ежедневно в бракеражном журнале, хранящемся на пищеблоке, заверяются подписью членов бракеражной комиссии.

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно, непосредственно перед выдачей пищи, осуществляется С-витаминизация 3 блюда.

2.13. Выдача пищи на пищеблоке осуществляется строго в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

3. Организация питания в группах и столовой

3.1. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой группы несут воспитатели, помощники воспитателя, младшие воспитатели, заведующая столовой, буфетчица.

3.2. Воспитанники раннего возраста, младших и средних групп принимают пищу в обеденной зоне групп, воспитанники средних, старших, подготовительных к школе групп - в столовой МАДОУ «Сказка».

3.3. Получение и раздача пищи в группах и в столовой осуществляется строго по графику, утвержденному директором МАДОУ «Сказка».

3.4. Категорически запрещается привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока.

3.5. Категорически запрещается во время раздачи пищи нахождение детей в обеденной зоне.

3.6. Подготовка к раздаче пищи, подача блюд и прием пищи осуществляется в порядке, определенном нормами СанПиН.

3.7. Прием пищи воспитателем, помощником воспитателя, младшим воспитателем и воспитанниками может осуществляться одновременно.

3.8. МАДОУ «Сказка» ежедневно информирует родительскую общественность об ассортименте питания воспитанников на стендах «Меню» в приемных групп и холле МАДОУ «Сказка», с указанием полного наименования блюд, их выхода и утвержденное директором МАДОУ «Сказка».

3.9. В МАДОУ «Сказка» создается общественная комиссия по контролю за организацией питания воспитанников, в состав которой входят сотрудники МАДОУ «Сказка», представители родительской общественности.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.2. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией МАДОУ «Сказка» на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели по итогам календарного месяца. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-заказе. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора, главного бухгалтера МАДОУ «Сказка».

4.4. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.5. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников МАДОУ «Сказка» обеспечивается бюджетом ГО Богданович.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023