

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» ГО Богданович
623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 14 а
Тел. / факс 8 (34376)5 71 53, e-mail: mkdouskazka@uobgd.ru, сайт: b10tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:
на заседании совета МАДОУ
«Сказка»
Протокол № 04
« 06 » июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ


М.В. Койнова
директор МАДОУ «Сказка»

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете МАДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – Детского сада «Сказка» (далее – МАДОУ «Сказка») определяет в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДОУ «Сказка» правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

1.2. Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления МАДОУ «Сказка», имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления МАДОУ «Сказка».

1.3. Цели и задачи Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка»:

- содействие формированию стратегии и программы развития МАДОУ «Сказка»;
- содействие функционированию и комплексному развитию МАДОУ «Сказка»;
- содействие развитию образовательного и культурного потенциала МАДОУ «Сказка».

2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом Администрации города Богданович, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Сказка» - Администрация ГО Богданович.

3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета

3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя МКУ УО ГО Богданович;
- один представитель Комитета по управлению имуществом ГО Богданович;
- два работника МАДОУ «Сказка», избираемые Общим собранием трудового коллектива;
- два представителя общественности.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» с правом совещательного голоса.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. МАДОУ «Сказка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ «Сказка» только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Сказка» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12. Представитель работников МАДОУ «Сказка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ «Сказка».

4. Функции Наблюдательного совета

4.1. Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- согласовывает и утверждает по представлению директора МАДОУ «Сказка» бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАДОУ «Сказка» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ «Сказка», определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора МАДОУ «Сказка» по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ «Сказка», принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору МАДОУ «Сказка» по вопросам заключения коллективного договора.

5. Компетенция Наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Сказка», изложения его в новой редакции;

2) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Сказка», об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о реорганизации МАДОУ «Сказка» или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления;

5) предложения директора МАДОУ «Сказка» об участии МАДОУ «Сказка» в уставном капитале других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Сказка»;

7) проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Сказка» и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность МАДОУ «Сказка» по представлению директора МАДОУ «Сказка»;

8) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, МАДОУ «Сказка» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора МАДОУ «Сказка» о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ «Сказка» может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Сказка» и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает рекомендации. МКУ УО ГО Богданович принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает заключение, копия которого направляется МКУ УО ГО Богданович.

5.4. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает заключение. Директор МАДОУ «Сказка» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

5.5. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка». Копии указанных документов направляются МКУ УО ГО Богданович.

5.6. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» принимает решения, обязательные для директора МАДОУ «Сказка».

5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

5.8. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

5.9. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Сказка».

5.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ «Сказка» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию МКУ УО ГО Богданович, члена Наблюдательного совета или директора МАДОУ «Сказка».

6.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию МКУ УО ГО Богданович. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников МАДОУ «Сказка».

6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МАДОУ «Сказка». Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

6.5. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет утверждает

регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

6.6. При принятии решений Наблюдательным советом может учитываться мнение члена Наблюдательного совета в письменной форме, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. А также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.1. настоящего Положения).

6.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

7.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за

правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

7.4. МАДОУ «Сказка» обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора МАДОУ «Сказка», а также направлять копии этих документов МКУ УО ГО Богданович.

8. Права членов Наблюдательного совета

8.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие МАДОУ «Сказка»;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета МАДОУ «Сказка»;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий МАДОУ «Сказка»;
- действовать от имени МАДОУ «Сказка» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.2. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени МАДОУ «Сказка»

8.2.1. Наблюдательный совет вправе выступать от имени МАДОУ «Сказка», действовать в интересах МАДОУ «Сказка» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ «Сказка».

8.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Наблюдательный совет вправе выступать от имени МАДОУ «Сказка» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором МАДОУ «Сказка».

9. Ответственность членов Наблюдательного совета

9.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ

«Сказка», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

9.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ «Сказка» за убытки, причиненные МАДОУ «Сказка» их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ «Сказка» убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10. Утверждение и внесение изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

10.2. Решение о внесении изменений в Положение о Наблюдательном совете принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

11. Комиссии Наблюдательного совета

11.1. Для повышения эффективности работы МАДОУ «Сказка» Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри МАДОУ «Сказка»:

- финансово-хозяйственная;
- нормативно-правовая;
- организационно–педагогическая.

11.2. Финансово-хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Сказка».

11.3. Нормативно-правовая группа отвечает за соблюдение законности.

11.4. Организационно-педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития МАДОУ «Сказка».

11.5. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023