

ПРИКАЗ №

От 31.08.2021г.

**Об утверждении положения об организации
пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Сказка»**

В соответствии с требованиями Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главы городского округа Богданович от 23.07.2021 №926, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Сказка».
2. Разместить утвержденное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Сказка».
3. Ознакомить с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов всех сотрудников МАДОУ «Сказка» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Сказка»

М.В.Койнова

Утверждаю:
директор МАДОУ «Сказка»
_____ Койнова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В МАДОУ «СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главы городского округа Богданович от 23.07.2021 №926, а также в соответствии с Уставом МАДОУ «Сказка».

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей в МАДОУ «Сказка», а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ «Сказка».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МАДОУ «Сказка» устанавливаются и организуется директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ «Сказка», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режимов является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МАДОУ «Сказка».

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режимов являются работники, воспитанники и родители (законные представители) воспитанников. Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МАДОУ «Сказка»).

1.8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в МАДОУ «Сказка», воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников МАДОУ «Сказка». Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МАДОУ «Сказка», либо на стенде, который расположен на вахте (центральный основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

-предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

-выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

-соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

-законность;

-приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;

-взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Сказка» является директор.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является специалист по ГО и ЧС.

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка» является дежурный администратор (по утвержденному директором графику дежурств).

3.4. Ответственным за соблюдение пропускного режима в МАДОУ «Сказка» являются:

- дежурный администратор (по графику дежурств): с 07-00 до 18-00 в рабочие дни;

- сторожа (по графику дежурств): в будние дни с 18.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ «Сказка»

4.1. *Режим работы:*

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7:00 до 18:00;

4.2. *Режим доступа в ДОУ:*

- работники - с 07:00 – 18:00;

- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:30 до 18:00 в вечерний промежуток времени;

- посетители - с 9:00 – 17:00.

4.3. *Вход на территорию МАДОУ «Сказка» осуществляется:*

- для работников, для родителей (законных представителей) с воспитанниками через центральный вход на территорию без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;

- для посетителей только с разрешения директора МАДОУ «Сказка», либо лица, его замещающего или дежурного администратора с предварительным выяснением цели визита.

4.4. *Вход в здание ДОУ осуществляется:*

- для сотрудников и посетителей – через вход со внутреннего двора;

- для родителей (законных представителей) с воспитанниками – через входы, предусмотренные для групп;

- помещение вахты оснащено системой видеонаблюдения, домофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МАДОУ «Сказка» считать соответственные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

-для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;

-для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;

-для приема товарно-материальных ценностей.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МАДОУ «Сказка»:

-контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через входы в здание осуществляется - дежурным администратором, сторожами по утвержденным спискам или распоряжению директора;

-контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;

-выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;

-для встречи с воспитателями, администрацией МАДОУ «Сказка» родители сообщают дежурному администратору фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;

-в случае не запланированного прихода в МАДОУ «Сказка» родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и провожает до администрации;

-при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники МАДОУ «Сказка», передают списки приглашенных специалисту по ГО и ЧС;

-родители (законные представители), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;

-дети покидают МАДОУ «Сказка» в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);

-группы лиц, посещающих МАДОУ «Сказка» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

-должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МАДОУ «Сказка» с целью проверки предъявляют дежурному администратору предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Дежурный администратор незамедлительно информирует о проверке директора, а в случае его отсутствия – лица его заменяющего;

-допуск на территорию и в здание МАДОУ «Сказка» лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения директора МАДОУ «Сказка», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора (или лица, его замещающего);

-посетители могут быть допущены в МАДОУ «Сказка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

-посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;

-контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от МАДОУ «Сказка» находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего хозяйством.

4.7. Контроль вещей посетителей

-всем категориям граждан, посещающим МАДОУ «Сказка» (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

-при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный администратор предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

-при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;

-при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный администратор вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

-пропускной режим в МАДОУ «Сказка» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

-после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают директору или лицу, его замещающему.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в МАДОУ «Сказка» осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МАДОУ «Сказка» на основании соответствующих документов, с разрешения директора после визуального контроля дежурным администратором.

5.3. Вынос материальных ценностей из МАДОУ «Сказка» осуществляется с разрешения заведующего хозяйством на основании служебной записки, подписанной директором.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МАДОУ «Сказка», осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в МАДОУ «Сказка» не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Сказка»:

-запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ «Сказка», а также парковку при въезде на территорию детского сада;

-допуск и парковка на территории МАДОУ «Сказка» разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

-контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется строго по утвержденному директору списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик.

-при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории МАДОУ «Сказка», ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;

-ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ «Сказка» открываются только после проверки документов;

-ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;

-осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию МАДОУ «Сказка» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

-допуск без ограничений на территорию МАДОУ «Сказка» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;

-осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка»

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1 Целями внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка»

-создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям МАДОУ «Сказка»;

-поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к МАДОУ «Сказка» территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

-обеспечение комплексной безопасности объекта МАДОУ «Сказка»;

-соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МАДОУ «Сказка» и включает в себя:

-обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;

-назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;

-определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;

-определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);

-организацию действий персонала МАДОУ «Сказка» и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МАДОУ «Сказка» на его территории регламентируется режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

7.2.3. Работники МАДОУ «Сказка» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в ДОУ;

- незамедлительно сообщать администрации МАДОУ «Сказка» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации МАДОУ «Сказка»;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МАДОУ «Сказка», в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МАДОУ «Сказка» обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;

- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;

- соблюдать правила внутреннего режима в дошкольном образовательном учреждении.

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Сказка» обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений МАДОУ «Сказка»;

- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и дежурного администратора.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МАДОУ «Сказка»

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию МАДОУ «Сказка», которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;

-поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

-разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы;

-проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников МАДОУ «Сказка» по правилам пропускного и внутриобъектового режимов;

-осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режимов, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;

-привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режимов.

7.3.2. На территории и в здании МАДОУ «Сказка» запрещено:

-находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада;

-доступ и пребывание в помещениях МАДОУ «Сказка» в ночное время без письменного разрешения администрации дошкольного образовательного учреждения;

-вносить и хранить в помещениях и на территории МАДОУ «Сказка» оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

-выносить (вносить) из здания МАДОУ «Сказка» имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

-оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

-производить фотографирование, видеосъемку без согласования с директором МАДОУ «Сказка» (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);

-курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию МАДОУ «Сказка»;

-проходить и находиться на территории МАДОУ «Сказка» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий;

-загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными

и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МАДОУ «Сказка», в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заведующему хозяйством с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, двери в группах с отдельным выходом на улицу.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МАДОУ «Сказка» по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений МАДОУ «Сказка», запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МАДОУ «Сказка» при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию МАДОУ «Сказка», дежурного администратора обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях МАДОУ «Сказка» в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто дежурным администратором, сторожем с уведомлением администрации для осмотра в случае

срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Сказка»

8.1. Директор МАДОУ «Сказка» обязан:

-определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;

-издать приказы и инструкции по организации контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;

-заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения и домофона (видеодомофона), в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.

-вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов для улучшения работы контрольно-пропускного режима в МАДОУ «Сказка»;

-осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

-в отсутствие директора исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов МАДОУ «Сказка»;

-требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании МАДОУ «Сказка».

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режимов обязан:

-до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений МАДОУ «Сказка» на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

-осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МАДОУ «Сказка» по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;

-осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, дежурных администраторов, сторожей;

-принимать решение о допуске в МАДОУ «Сказка» посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;

-принимать решение о допуске в МАДОУ «Сказка» лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;

-требовать от сотрудников МАДОУ «Сказка» соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения;

-контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;

-осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме детского сада всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заведующий хозяйством обязан:

-осуществлять контроль графика работы сторожей, режима работы дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;

-требовать от обслуживающего персонала МАДОУ «Сказка» соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;

-обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

-обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании МАДОУ «Сказка» и на прилегающей территории;

-обеспечить свободный доступ дежурных администраторов, сторожей к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;

-обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МАДОУ «Сказка»;

-обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

-обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;

-осуществлять контроль нахождения в МАДОУ «Сказка» ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;

-осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории МАДОУ «Сказка».

8.5. Дежурный администратор МАДОУ «Сказка» обязан:

-осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание МАДОУ «Сказка»;

-осуществлять обход территории и здания каждые 2 часа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;

-осуществлять контроль соблюдения Положения о пропускном режиме в МАДОУ «Сказка» работниками и посетителями детского сада;

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Сказка», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

-в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МАДОУ «Сказка» во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся директора (лицо, его заменяющее). Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС в ДОУ.

-контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке;

-при ненадлежащем исполнении работником детского сада контрольно-пропускного или внутриобъектового режима, взять с него объяснительную.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МАДОУ «Сказка» обязаны:

-проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;

-установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;

-в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием директора МАДОУ «Сказка», или его заместителей;

-работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ «Сказка»;

-работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

-при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;

-воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель МАДОУ «Сказка» может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя директора, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.

-работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

-при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;

-в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7.Сторожа МАДОУ «Сказка» обязаны:

-исключить доступ в дошкольное образовательное учреждение:

- работникам с 18:00 до 6:00;

-воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18:00 до 7:00;

-в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора МАДОУ «Сказка»;

-в 18.00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, сторож закрывает двери главного входа и обходит территорию детского сада по утверждённому маршруту. Обход территории сторож осуществляет каждые 2 часа;

-при проверке помещений здания сторож проверяет: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;

-в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории МАДОУ «Сказка», закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;

-производит запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории;

-ежедневно проверяет рабочее состояние КТС, с записью в журнале;

-при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102

(112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Сказка», совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.8. Кладовщик обязан:

-предоставить директору МАДОУ «Сказка» список автотранспорта, доставляющего продукты и график поставки продуктов;

-осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

8.9. Уборщик территории обязан:

-в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;

-поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;

-осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать все распоряжения директора МАДОУ «Сказка» и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;

-утром привести детей до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 18.00, расписавшись в Журнале приема детей;

-приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

-осуществлять вход и выход из МАДОУ «Сказка» только через центральный выход;

-при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ «Сказка».

8.11. Посетители обязаны:

-связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МАДОУ «Сказка»;

-после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;

-после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

-не вносить в МАДОУ «Сказка» объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

-представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

8.12. Работникам МАДОУ «Сказка» запрещается:

- нарушать настоящее Положение об организации пропускного и общеобъектового режимов;
- нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ, инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание МАДОУ «Сказка» неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании МАДОУ «Сказка» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.13. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и общеобъектовом режимов в МАДОУ «Сказка»;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада, отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в дошкольное образовательное учреждение и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МАДОУ «Сказка» через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов является локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка», принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023