

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» ГО Богданович
623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 14 а
Тел. / факс 8 (34376)5 71 53, e-mail: mkdouskazka@uobgd.ru, сайт: b10tvoysadik.ru

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета МАДОУ «Сказка»
Протокол № 04
« 06 » июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ


М.В. Койнова
директор МАДОУ «Сказка»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ВОСПИТАННИКА МАДОУ «СКАЗКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио воспитанника (далее – Портфолио) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ «Сказка») определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио воспитанника как способа накопления и развития индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в МАДОУ «Сказка».

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» воспитанника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Положение принимается органом самоуправления МАДОУ «Сказка», утверждается приказом директора МАДОУ «Сказка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органом самоуправления МАДОУ «Сказка», утверждаются приказом директора МАДОУ «Сказка».

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МАДОУ «Сказка».

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;

- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МАДОУ «Сказка» до выпуска в школу или перевода в другое ДОУ.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе МАДОУ «Сказка» в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое ДОУ Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. При выпуске ребенка из МАДОУ «Сказка» Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио

4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителем, включает в себя сведения:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

4.2. Раздел «Мой мир» оформляется родителями (законными представителями) включает в себя сведения:

- фотографию ребенка;
- дату его рождения;
- место жительства;
- моя семья;
- мои друзья;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ГБДОУ и ежегодно обновляется по желанию;
- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу.
- «Мои друзья обо мне» - записывается воспитателем со слов воспитанников группы;
- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

4.3. Раздел «Я расту» включает в себя динамику физического развития ребенка:

- рост и вес ребенка;
- физические навыки в соответствии с возрастом.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.4. Раздел «Мой досуг» включает в себя сведения:

- «Мои увлечения» - заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком;

- информацию о посещении воспитанником учреждений дополнительного образования с приложением фотографий.

Сведения, включаемые по желанию родителей(законных представителей), воспитателей, специалистов МАДОУ «Сказка»:

- фоторепортажи о различных мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка;
- рубрики «Устами младенца»;

4.6. Раздел «Мои успехи» заполняется родителями (законными представителями), воспитателями, специалистами МАДОУ «Сказка» и включает в себя сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями ГБДОУ совместно с воспитанником в конце учебного года;
- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются воспитателями в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в МАДОУ «Сказка».

ПОРТФОЛИО ВОСПИТАННИКА

ФАМИЛИЯ

ИВАНОВ

ИМЯ

ИВАН

ОТЧЕСТВО

ИВАНОВИЧ

ДАТА НАЧАЛА ВЕДЕНИЯ ПАРФОЛИО « ____ » _____ 20__

ДАТА ВЫДАЧИ ПАРТФОЛИО « ____ » _____ 20__

Мой мир

МЕНЯ ЗОВУТ _____ МНЕ _____ ЛЕТ

Я РОДИЛСЯ В ГОРОДЕ _____

« _____ » _____

Я ЖИВУ ВМЕСТЕ С

МАМОЙ _____

ПАПОЙ _____

БРАТОМ _____

БРАТОМ _____

У НАС В СЕМЬЕ ЕСТЬ ЛЮБИМЫЙ ПИТОМИЦ _____

_____ - МОЙ ДРУГ.

(ИМЯ РЕБЕНКА)

МЫ ПОДРУЖИЛИСЬ С НИМ _____.

Я СЧИТАЮ _____ СВОИМ ДРУГОМ, ПОТОМУ ЧТО _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ИГРАТЬ В _____

МЫ ЛЮБИМ ВМЕСТЕ ХОДИТЬ _____

ЕЩЁ МЫ ВМЕСТЕ ЛЮБИМ _____

_____ ПОМОГАЕТ МНЕ В _____

_____ РАДУЕТСЯ, КОГДА _____

_____ ОГОРЧАЕТСЯ, КОГДА _____

_____ НАУЧИЛ МЕНЯ _____

Я ХОЧУ ПОЖЕЛАТЬ _____

Я РАСТУ

Паспорт здоровья

Показатели физического развития

Фамилия, имя воспитанника _____

	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Рост (см)				
	1 м			
Вес (кг)				
Прыжки в длину с места (см)				
	75 см ★			
Бег 10 м (сек)				
	3,8			
Челночный бег (3 по 10 м.)	-	-		
Владение мячом (количество раз)	-			
Метание вдаль (м)				
	4 м			
Гибкость (см.)	-			

(результат заносится под картинкой, если навык не сформирован, графа не заполняется)

★ - показатель выше возрастной нормы.

МОЙ ДОСУГ

МОИ УСПЕХИ

Дата участия	Название мероприятия	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название работы	Результат участия (диплом участника, диплом победителя, грамота за 1, 2, 3 место и т.д.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023