

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» ГО Богданович  
623530 Свердловская область, г. Богданович, улица Октябрьская дом 14 а  
Тел. / факс 8 (34376)5 71 53, e-mail: [mkdouskazka@uobgd.ru](mailto:mkdouskazka@uobgd.ru), сайт: [b10tvoysadik.ru](http://b10tvoysadik.ru)

ПРИНЯТО:

на заседании совета МАДОУ  
«Сказка»  
Протокол № 04  
« 05 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

  
М.В. Койнова  
директор МАДОУ «Сказка»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке питания сотрудников в МАДОУ «Сказка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ «Сказка»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МАДОУ «Сказка».

#### 2. Требования к организации питания сотрудников МАДОУ «Сказка»

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - (*обеда*): первого и второго блюда, напитка и хлеба (допускается обед, состоящий из первого блюда, хлеба и напитка), в соответствии с графиком приема пищи.

2.2. Воспитатели принимают пищу вместе с детьми по графику кормления возрастной группы, в которой работает воспитатель.

2.3. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное графиком приема пищи сотрудниками МАДОУ «Сказка» и в месте, указанном администрацией.

2.4. Блюда для питания сотрудников готовятся вместе с детским питанием.

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

#### 3. Приобретение продуктов питания для сотрудников МАДОУ «Сказка»

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Финансирование расходов на питание сотрудников в МАДОУ «Сказка»**

4.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно таблице питания сотрудников.

4.2. Встать на питание и сняться с питания сотрудники могут ежедневно до 12.00 текущего дня на следующий день.

#### **5. Ответственность за организацию питания в МАДОУ «Сказка»**

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников, назначенный руководителем МАДОУ «Сказка».

5.2. Ответственность за составление таблицы питания сотрудников, за приобретение и расход продуктов питания несёт кладовщик.

Приложение №  
1 Заявление на питание  
сотрудника

Московского района

Заведующему Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада № 310 комбинированного вида

Санкт-  
Петербурга  
Войтенко  
М.И

от \_\_\_\_\_  
(должность)  
(Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О,  
должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое, второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023