

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 14а.
Тел. 8-34376-23153, 8-34376-23155, e-mail - mkdouskazka@uobgd.ru, сайт b10.tvoysadik.ru

Принято Советом
МАДОУ «Сказка»
протокол № 1
« 28 » февраля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка
Детский сад «Сказка»
М.В. Койнова
(личная подпись)
« 28 » февраля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» (далее - МАДОУ «Сказка»).

2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является структурным подразделением МАДОУ «Сказка». Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются МАДОУ «Сказка».

2. Цели и задачи ПМПк

1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с их особенностями и возможностями и позитивной социализации.

2. Задачи ПМПк:

- 1) своевременное выявление проблем в развитии ребенка;
- 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий различного уровня, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- 4) определение и конкретизация специальных условий содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

5) разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

6) консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

7) внесение предложений администрации МАДОУ «Сказка» по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;

8) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, воспитанников.

3. Организация работы ПМПк

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Сказка» с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников в присутствии родителей.

2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-

социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития воспитанника и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (различного уровня), имеющую сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием воспитанников с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников с проблемами в развитии.

11. ПМПк работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС - центрами).

4. Порядок создания ПМПк

1. ПМПк создается в МАДОУ «Сказка» на основании приказа директора.

2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ «Сказка» и настоящим Положением.

3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист (не ниже 13 разряда по ЕТС) психолого-медико-педагогического профиля.

4. Состав ПМПк: председатель ПМПк, заместитель директора (заместитель председателя ПМПк); специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, врач-педиатр и/или медицинская сестра. Директор может делегировать полномочия

председателя ПМПк заместителю директора. ПМПк выбирает секретаря из своего состава.

5. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) как специалисты, не работающие в МАДОУ «Сказка» (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты), так и работающие в МАДОУ «Сказка» (педагоги, младший обслуживающий персонал и другие).

6. В работе ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи и учета воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- индивидуальные карты ПМП-сопровождения воспитанников;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк;
- аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и ПМПк.

7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор МАДОУ «Сказка», заместитель директора ПМПк и специалисты ПМПк.

5. Права и обязанности членов ПМПк

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения администрации МАДОУ «Сказка» по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов участников образовательного процесса, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически комфортной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в индивидуальную карту ПМП-сопровождения воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате деятельности ПМПк;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, государственном и общественном уровне права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).