

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка-Детский сад «Сказка»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 14а.
Тел. 8-34376-57155, e-mail - mkdouskazka@uobgd.ru, сайт b10.tvoyasadik.ru

Принято Советом
МАДОУ «Сказка»
« 18 » марта 20 26 г
протокол № 61

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Сказка»
М.В.Койнова
(личная подпись)
« 18 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка-Детский сад «Сказка»

Настоящее положение информирования работниками директора МАДОУ «Сказка» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка- Детский сад «Сказка» (МАДОУ «Сказка»), (далее – Положение) определяет порядок информирования директора МАДОУ «Сказка» работниками МАДОУ «Сказка», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МАДОУ «Сказка» – физические лица, состоящие с МАДОУ «Сказка» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МАДОУ «Сказка» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники МАДОУ «Сказка» обязаны информировать директора МАДОУ «Сказка» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАДОУ «Сказка» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ «Сказка» обязан незамедлительно устно уведомить директора МАДОУ «Сказка». В течение одного рабочего дня работник МАДОУ «Сказка» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАДОУ «Сказка» направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая (занимаемая) должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Директор МАДОУ «Сказка» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки директор МАДОУ «Сказка» в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ «Сказка» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАДОУ «Сказка», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору МАДОУ «Сказка» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору МАДОУ «Сказка» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МАДОУ «Сказка» принимается решение о передаче

информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются директору МАДОУ «Сказка» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.