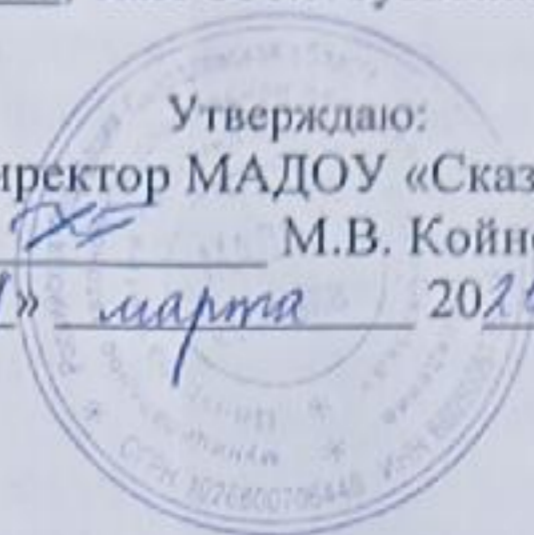


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка-Детский сад «Сказка»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 14а.
Тел. 8-34376-57155, e-mail - mkdouskazka@uobgd.ru, сайт b10.tvoysadik.ru

Принято советом
МАДОУ «Сказка»
«18» марта 2026 г.
протокол № 61

Утверждаю:
Директор МАДОУ «Сказка»
М.В. Койнова
«18» марта 2026 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ «СКАЗКА»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Сказка» (далее - Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – МАДОУ «Сказка»), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МАДОУ «Сказка», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ «Сказка» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ «Сказка», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ «Сказка», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАДОУ «Сказка».

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ «Сказка» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник МАДОУ «Сказка» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ «Сказка» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса директор и работник МАДОУ «Сказка» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МАДОУ «Сказка» – лица, состоящие с МАДОУ «Сказка» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МАДОУ «Сказка» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ «Сказка» в силу их служебных обязанностей, в распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ «Сказка», участников образовательного процесса, посетителей, клиентов МАДОУ «Сказка», деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ «Сказка» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ «Сказка», с одной стороны, и правами и законными интересами МАДОУ «Сказка», клиентов МАДОУ «Сказка», деловых партнеров МАДОУ «Сказка», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАДОУ «Сказка», деловых партнеров МАДОУ «Сказка»;

клиент МАДОУ «Сказка»- юридическое или физическое лицо, которому МАДОУ «Сказка» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАДОУ «Сказка» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МАДОУ «Сказка»

Деятельность МАДОУ «Сказка», работников МАДОУ «Сказка» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.законность: МАДОУ «Сказка», работники МАДОУ «Сказка» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2.приоритет прав и законных интересов МАДОУ «Сказка», клиентов МАДОУ «Сказка», деловых партнеров МАДОУ «Сказка»: работники МАДОУ «Сказка» исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ «Сказка», клиентов МАДОУ «Сказка», деловых партнеров МАДОУ «Сказка» ставятся выше личной заинтересованности работников МАДОУ «Сказка»;

3.3.профессионализм: МАДОУ «Сказка» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАДОУ «Сказка», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАДОУ «Сказка» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4.независимость: работники МАДОУ «Сказка» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МАДОУ «Сказка», деловых партнеров МАДОУ «Сказка»;

3.5.добросовестность: работники МАДОУ «Сказка» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МАДОУ «Сказка», деловым партнерам МАДОУ «Сказка».

МАДОУ «Сказка» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6.информационная открытость: МАДОУ «Сказка» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.объективность и справедливое отношение: МАДОУ «Сказка» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МАДОУ «Сказка» и деловым партнерам МАДОУ «Сказка».

4.Основные правила служебного поведения работников МАДОУ «Сказка»

Работники МАДОУ «Сказка» обязаны:

4.1.исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ «Сказка»;

4.2.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной замысел и содержание деятельности МАДОУ «Сказка»;

4.3.осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ «Сказка»;

4.4.соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6.постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7.соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9.защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10.соблюдать права клиентов МАДОУ «Сказка», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном выполнении должностных обязанностей работника МАДОУ «Сказка», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ «Сказка», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАДОУ «Сказка»;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.6. работники МАДОУ «Сказка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид работника МАДОУ «Сказка» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МАДОУ «Сказка», деловым партнерам МАДОУ «Сказка», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАДОУ «Сказка», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник МАДОУ «Сказка» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ «Сказка» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику МАДОУ «Сказка» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАДОУ «Сказка» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАДОУ «Сказка» и передаются работником по акту в МАДОУ «Сказка» в порядке, предусмотренном нормативным актом МАДОУ «Сказка».

Работник МАДОУ «Сказка» в своей деятельности должен следовать правилам обмена словесными подарками и знаками делового гостеприимства, принятыми в МАДОУ «Сказка» (приложение 1)

6. Обращение со служебной информацией

Работник МАДОУ «Сказка» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МАДОУ «Сказка» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ «Сказка» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.