

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600706440 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2026 за ГРН 2269601044216



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Постановлением главы
муниципального округа Богданович
от 20.07.2026 № 1482

УСТАВ
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - Детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ «Сказка») является некоммерческой организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана.

1.2. МАДОУ «Сказка» создано на основании постановления Главы городского округа Богданович № 2009 от 18.10.2012 года «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений городского округа Богданович путем изменения типа действующих муниципальных образовательных учреждений» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Богданович в сфере получения дошкольного образования по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии в учреждении соответствующих условий), а также в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка» зарегистрирован Постановлением Мэра Богдановичского района от 26 ноября 1998 года, регистрационный номер 930.

1.4. Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка».

Сокращенное фирменное наименование учреждения: МАДОУ «Сказка».

1.6. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес): 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Октябрьская, дом 14а.

1.7. Учредителем МАДОУ «Сказка» является муниципальное образование муниципальный округ Богданович (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя МАДОУ «Сказка» осуществляет администрация муниципального округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3;

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

Собственником имущества МАДОУ «Сказка» является муниципальное образование муниципальный округ Богданович.

Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ «Сказка» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович.

Отношения между Учредителем и МАДОУ «Сказка» регулируются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.8. МАДОУ «Сказка» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в финансовых органах муниципального образования, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности МАДОУ «Сказка» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МАДОУ «Сказка» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

МАДОУ «Сказка» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам МАДОУ «Сказка».

МАДОУ «Сказка» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. МАДОУ «Сказка» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. МАДОУ «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. МАДОУ «Сказка» создано с целью реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

Деятельность МАДОУ «Сказка» строится на принципах гуманности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования, демократического, государственно-общественного характера управления.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ «Сказка» предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

МАДОУ «Сказка» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДОУ «Сказка» деятельность.

1.13. Организация питания в МАДОУ «Сказка» возлагается на дошкольное образовательное учреждение. МАДОУ «Сказка» обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в МАДОУ «Сказка» по утвержденным нормам.

В МАДОУ «Сказка» имеется помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно - технологическими требованиями.

1.14. Образовательная деятельность МАДОУ «Сказка» подлежит обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. МАДОУ «Сказка» вправе являться учредителем других юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В МАДОУ «Сказка» создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. В пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

- участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по

формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;

- участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объекта, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Цели и задачи образовательного процесса, предмет деятельности МАДОУ «Сказка», типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. МАДОУ «Сказка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Богданович и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности МАДОУ «Сказка» является образовательная деятельность (воспитание, обучение и развитие), а также присмотр и уход за детьми по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений в том числе:

- реализация Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы для детей и взрослых;

- предоставление платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг.

2.3. Основной целью образовательного процесса в МАДОУ «Сказка» является образование и воспитание детей дошкольного возраста в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития способностей воспитанников, обеспечение полноценного и целостного развития, формирование базисных основ личности, социализация детей в обществе сверстников, подготовка детей к школе.

2.4. Основными задачами МАДОУ «Сказка» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач МАДОУ «Сказка» имеет право:

– участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

– разрабатывать и реализовывать собственную концепцию и Программу развития, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;

– осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

– приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленными законодательством РФ.

2.6. Содержание образовательного процесса в МАДОУ «Сказка» определяется Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее Программа). Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МАДОУ «Сказка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Программа принимается на Педагогическом совете МАДОУ «Сказка» и утверждается директором.

2.8. МАДОУ «Сказка» имеет право самостоятельно, с учётом требований ФГОС ДО к содержанию образовательных программ, разрабатывать авторские программы.

2.9. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в МАДОУ «Сказка» определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Образовательные программы реализуются МАДОУ «Сказка» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

МАДОУ «Сказка» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.11. Использование при реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, органы местного самоуправления, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график МАДОУ «Сказка».

2.13. МАДОУ «Сказка» вправе реализовывать дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу для детей и взрослых по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другими, в том числе платно, если данные услуги не предоставляются за счет средств бюджета.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой для детей и взрослых, разработанной и утвержденной МАДОУ «Сказка».

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года.

МАДОУ «Сказка» организует образовательный процесс по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в

порядке, установленном локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка».

Формы обучения по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе определяются МАДОУ «Сказка» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Количество воспитанников в МАДОУ «Сказка», их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка».

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ «Сказка» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Расписание занятий объединения составляется МАДОУ «Сказка» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников для создания наиболее благоприятного режима отдыха воспитанников.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ МАДОУ «Сказка» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

МАДОУ «Сказка» определяет формы аудиторных занятий самостоятельно.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МАДОУ «Сказка» организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

МАДОУ «Сказка» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. Виды деятельности

Основной деятельностью МАДОУ «Сказка» признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.1. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, закрепленными

в п.п. 2.2 – 2.4 настоящего Устава, МАДОУ «Сказка» осуществляет основные виды деятельности:

- реализация Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы для детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

3.2. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, МАДОУ «Сказка» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и (или) иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными требованиями, также МАДОУ «Сказка» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.2.1. Виды платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг:

- углублённое обучение и репетиторство по модулям Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (в соответствии с п.2.13. настоящего Устава);
- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения к поступлению в школу, к поступлению в детский сад;
- организация работы лекотек, игротек;
- осуществление дополнительной оздоровительной, профилактической, коррекции физического развития (при наличии лицензии): лечебный массаж, кислородный коктейль, физиотерапия, ЛФК и др.;
- организация занятий по логоритмике;
- создание и осуществление деятельности групп: кратковременного пребывания, вечернего пребывания, адаптационных, выходного дня, раннего развития, круглосуточного пребывания, интеллектуального развития, раннего эстетического развития, подготовки к школьному обучению, центра игровой поддержки; прогулочных групп; организация присмотра за детьми;
- предоставление услуг специалистов МАДОУ «Сказка»: учителя - логопеда, педагога-психолога, социального педагога, старшего воспитателя и других специалистов педагогическому сообществу МО Богданович и других педагогических сообществ областных и Российских;
- консультации специалистов других образовательных организаций, лечебных и других учреждений на основе договора о сотрудничестве;
- создание и осуществление деятельности родительских клубов по интересам и других;
- производство и реализация продукции, произведенной МАДОУ «Сказка» в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы для детей и взрослых, при оказании как бесплатных, так и платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг (выращивание и реализация цветов, овощей, рассады на огороде и другое);
- производство, тиражирование, копирование и реализация продукции интеллектуального труда, как в печатном, так и в электронном виде (печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов), произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, образовательные программы, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение, модели деятельности МАДОУ «Сказка» и др.), реализация прав на них;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий на разных уровнях (уровень дошкольного образовательного учреждения; муниципальный, региональный, федеральный уровни);

- оказание услуг при возникновении определённых условий: деятельность педагогических работников сверх установленной педагогической нагрузки.

3.2.2. Виды приносящей доход деятельности, оказываемой участникам образовательного процесса МАДОУ «Сказка» и других образовательных учреждений:

- оказание посреднических, консультационных, информационных, представительских и маркетинговых услуг физическим и юридическим лицам;

- предоставление услуг по приобретению канцелярских товаров; карнавальных костюмов, средств личной гигиены, товаров для осуществления уставной деятельности;

- улучшение условий пребывания и питания детей;

- сдача отходов, различного вида вторичного сырья;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, включающие использование банковского кредита;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

- фотографирование, видеосъёмка праздников, выездных мероприятий, методических мероприятий и реализация фото и видеоматериалов на бумажных и цифровых носителях;

- ремонтные услуги;

- работы по озеленению и благоустройству территории;

- детские дискотеки;

- деятельность по проведению концертов и прочих сценических выступлений, организация детских и семейных праздников (дней рождения и других);

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- патронат для детей раннего возраста;

- выставки детских работ;

- ярмарки;

- дни открытых дверей для социума;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- организация транспортных услуг на образовательные цели (по договору со сторонней организацией имеющей лицензию);

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- организация охраны помещений образовательного учреждения;

- сдача в аренду помещений, имущества без права выкупа имущества МАДОУ «Сказка» по согласованию с Учредителем в установленном законодательством и Уставом порядке;

- оказание услуг при возникновении определённых условий: деятельность педагогических работников и (или) других работников за пределами установленных трудовым законодательством норм рабочего времени;

- организация питания сотрудников.

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального округа Богданович, а также за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон и на реализацию Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

3.4. К дополнительным услугам, предоставляемым МАДОУ «Сказка», не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- непрерывная образовательная деятельность, проводимая индивидуально и со всей группой, предусмотренная учебным планом;
- психологическое, социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам психологической помощи;
- снижение установленной наполняемости групп;
- дополнительные занятия с детьми, не освоившими Основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Перечень платных дополнительных услуг принимается на заседании Совета МАДОУ «Сказка» и утверждается директором.

3.6. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных и (или) иных услуг МАДОУ «Сказка» регламентируются Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных и (или) иных услуг в МАДОУ «Сказка».

3.7. Взаимоотношения МАДОУ «Сказка» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных и (или) иных услуг (в том числе юридическими лицами), регулируются договором, определяющим размер платы, перечень, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности). Форма договора утверждается директором МАДОУ «Сказка».

3.8. Доход от оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг МАДОУ «Сказка» используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МАДОУ «Сказка», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.10. Потребители услуг оплачивают дополнительные платные образовательные и (или) иные услуги через банковские учреждения.

3.11. Деятельность МАДОУ «Сказка» по оказанию платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.12. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора МАДОУ «Сказка» «Об отчислении воспитанника из МАДОУ «Сказка». Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ «Сказка», прекращаются с даты приказа об отчислении его из МАДОУ «Сказка».

3.13. В МАДОУ «Сказка» могут быть организованы:

- группы по уходу и присмотру за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования. В группах по уходу и присмотру за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и

формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учётом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ «Сказка» обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.14. Получение образования в МАДОУ «Сказка» осуществляется на русском языке.

3.15. МАДОУ «Сказка» ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.16. При МАДОУ «Сказка» может быть открыт консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в целях оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.17. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

3.18. Правила приема и обучения по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «Сказка» определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Правила приема и обучения по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «Сказка» в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка», принятым в установленном порядке, самостоятельно.

3.19. Правила приема и обучения по Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством.

Правила приема в МАДОУ «Сказка» обеспечивают также прием в МАДОУ «Сказка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МАДОУ «Сказка».

В приеме в МАДОУ «Сказка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «Сказка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО ГО Богданович.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием ребенка в МАДОУ «Сказка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. После приема документов, определенных действующим законодательством РФ, между МАДОУ «Сказка» и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Директор МАДОУ «Сказка» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Сказка».

Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка», возникают у него с даты приказа о зачислении ребенка в МАДОУ «Сказка».

3.20. МАДОУ «Сказка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в МАДОУ «Сказка», с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии, указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Сказка» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в настоящем пункте фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.21. Учебный год в МАДОУ «Сказка» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

3.22. Образовательная деятельность в МАДОУ «Сказка» осуществляется в соответствии с учебным планом Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

3.23. МАДОУ «Сказка» осуществляет присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников плату (далее – родительскую плату), и ее размер, если иное не установлено законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию Основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание имущества МАДОУ «Сказка» в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.24. Дисциплина в МАДОУ «Сказка» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается и регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Сказка».

3.25. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять руководителю обращения о применении к работникам МАДОУ «Сказка», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директора с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ «Сказка» в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ «Сказка» из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «Сказка» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также представительного органа работников МАДОУ «Сказка».

4. Организация образовательного процесса

4.1. МАДОУ «Сказка» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования воспитанников МАДОУ «Сказка»;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МАДОУ «Сказка»;
- жизнь и здоровье детей и работников МАДОУ «Сказка» во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в МАДОУ «Сказка», определяется Учредителем и Уставом.

В МАДОУ «Сказка» создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка РФ.

4.3. Порядок комплектования воспитанниками МАДОУ «Сказка» определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется Уставом.

4.3.1. Комплектование МАДОУ «Сказка» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности с учетом категории и возможностей семьи и при наличии свободных мест на основании Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений муниципального округа Богданович, реализующих Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3.2. Категории детей, принимаемые в МАДОУ «Сказка» во внеочередном и в первоочередном порядке, устанавливаются региональным законодательством.

4.3.3. Комплектование МАДОУ «Сказка» обеспечивает постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования.

4.3.4. Комплектование МАДОУ «Сказка» осуществляется на основе распорядительного акта МКУ УО МО Богданович о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального

округа, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

4.3.5. Право внеочередного, первоочередного зачисления и преимущественное право зачисления в МАДОУ «Сказка» имеют дети согласно перечня категорий граждан, детям которых в льготном порядке предоставляется место в дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа Богданович, утвержденным Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений муниципального округа Богданович, реализующих Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3.6. Прием детей в МАДОУ «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании Направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги (Путевки), предоставляемой органами исполнительной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие Основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3.7. Сроки поступления ребенка в МАДОУ «Сказка» определяются директором МАДОУ «Сказка» по согласованию с родителями (законными представителями).

4.3.8. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей дошкольного возраста на основании направления МКУ УО МО Богданович, заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Основной структурной единицей МАДОУ «Сказка» является группа детей дошкольного возраста. Количество групп и их наполняемость зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, проектной мощности МАДОУ «Сказка» и муниципального задания, выданного Детскому саду Учредителем на соответствующий календарный год.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы). В МАДОУ «Сказка» могут создаваться группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности (при наличии лицензии).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Учредителем определяется направленность и количество групп в МАДОУ «Сказка», исходя из их предельной наполняемости.

4.6. При приеме детей на кратковременное пребывание (до 5 часов) учитывается, что количество таких детей в группе не должно превышать 20% от общего количества детей.

4.7. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги МАДОУ «Сказка» в установленном договором порядке, но не позднее 20 числа текущего месяца.

4.7.1. По заявлению родителей (законных представителей), не взимается плата, в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам.

4.7.2. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МАДОУ «Сказка» не превышает 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

4.7.3. Право на получение льгот по оплате за содержание в МАДОУ «Сказка» имеют дети из отдельных категорий семей, согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации», с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в МАДОУ «Сказка» и далее 1 раз в год (в срок до 1 февраля). После прекращения оснований для предоставления права получения льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ «Сказка» родители (законные представители) должны уведомить об этом МАДОУ «Сказка» письменно в течение 14 дней.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение льготы по оплате за содержание ребенка в МАДОУ «Сказка» подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МАДОУ «Сказка» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. По состоянию на 1 сентября учебного года директор МАДОУ «Сказка» издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в МАДОУ «Сказка» в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.10. Место за ребенком, посещающим МАДОУ «Сказка», сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания группы, которую посещает ребёнок, в условиях карантина;
- прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (не более одного месяца).

4.11. На период сохранения места за воспитанниками МАДОУ «Сказка» оплата родителями (законными представителями) не производится.

4.12. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка».

4.13. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «Сказка».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ «Сказка» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Сказка».

4.14. Отчисление воспитанников из МАДОУ «Сказка» осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного

образования в МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка приказом директора МАДОУ «Сказка»:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ «Сказка»;
- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательном (специальном) учреждении.

4.15. МАДОУ «Сказка» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) МАДОУ «Сказка» может функционировать в режиме шестидневной рабочей недели, в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10 -часового пребывания), продлённого дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и в режиме круглосуточного пребывания. Также возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни на договорной основе.

4.16. Место за ребенком, посещающим МАДОУ «Сказка», сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- пребывания группы, которую посещает ребёнок, в условиях карантина;
- прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (не более одного месяца).

4.17. На период сохранения места за воспитанниками МАДОУ «Сказка» оплата родителями (законными представителями) не производится.

4.18. Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка».

4.19. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «Сказка».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ «Сказка» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Сказка».

4.20. Отчисление воспитанников из МАДОУ «Сказка» осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка приказом директора МАДОУ «Сказка»:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ «Сказка»;
- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательном (специальном) учреждении.

МАДОУ «Сказка» функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) МАДОУ «Сказка» может функционировать в режиме шестидневной рабочей недели, в режиме полного дня (10,5- 12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10 -часового пребывания), продлённого дня (13-14- часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) и в режиме круглосуточного пребывания. Также возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни на договорной основе.

МАДОУ «Сказка» может устанавливать индивидуальный режим посещения ребенком (до 5 часов в день).

4.21. Режим работы МАДОУ «Сказка» и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом и Учредителем.

4.22. Режим дня в МАДОУ «Сказка» соответствует возрастным особенностям детей. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей:

- до 3 лет в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- с 3 до 7 лет составляет 5,5-6 часов.

4.23. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.24. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.25. При организации режима пребывания детей в МАДОУ «Сказка» более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3–4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов (свыше 3 часов) – организуется однократный прием пищи.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12–12,5 часа, из которых 2–2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

4.26. На самостоятельную деятельность детей 3–7 лет в МАДОУ «Сказка» (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3–4 часов.

4.27. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.28. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.29. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.30. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.31. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.32. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Её проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.33. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5–7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Они проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

4.34. При организации плавания детей используется бассейн, отвечающий санитарно-эпидемиологическим требованиям к плавательным бассейнам.

Продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста детей составляет: в младшей группе – 15–20 мин., в средней группе – 20–25 мин., в старшей группе – 25–30 мин., в подготовительной группе – 25–30 мин. Для профилактики переохлаждения детей плавание в бассейне не следует заканчивать холодной нагрузкой.

Прогулка детей после плавания в бассейне организуется не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей.

4.35. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах составляет не более 20 мин., в старшей и подготовительной - не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня).

4.36. Непрерывная образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет проводится не более одного раза в течение дня и не чаще трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводится гимнастика для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не превышает 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера сокращается: для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

4.37. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с учителем - логопедом, с педагогом - психологом, социальным педагогом и др.) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-психолого-педагогическими рекомендациями.

4.38. Домашние задания воспитанникам МАДОУ «Сказка» не задаются.

4.39. МАДОУ «Сказка» может проводить реабилитацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями развития при наличии соответствующих условий.

В штатное расписание МАДОУ «Сказка», обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также для коррекции недостатков их физического и психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений МАДОУ «Сказка» являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

5.2. МАДОУ «Сказка» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, для всех участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ «Сказка».

5.3. Права воспитанников регламентируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка».

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МАДОУ «Сказка» в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ «Сказка»;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ «Сказка»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой спортивной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАДОУ

«Сказка» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка»;

– иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.6. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- образование в соответствии с принятой МАДОУ «Сказка» Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных на договорной основе) образовательных услуг (при наличии на них лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой Основной общеобразовательной программы – образовательной программой дошкольного образования.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МАДОУ «Сказка» оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАДОУ «Сказка»;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении МАДОУ «Сказка», в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Сказка», требования локальных нормативных актов МАДОУ «Сказка», которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ «Сказка».

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством РФ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Сказка».

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической деятельности в МАДОУ «Сказка»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МАДОУ «Сказка» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МАДОУ «Сказка»;

- право на участие в управлении МАДОУ «Сказка», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Сказка», в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное исследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ «Сказка».

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ «Сказка», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и

квалификации работника.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «Сказка».

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, о религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16 настоящего Устава учитываются при прохождении аттестации.

6. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление МАДОУ «Сказка» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав МАДОУ «Сказка», изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;
- рассматривает и одобряет предложения директора МАДОУ «Сказка» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Сказка», об открытии и о закрытии его представительств;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава МАДОУ «Сказка»;
- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Сказка», вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- назначает на должность директора МАДОУ «Сказка» и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- контролирует деятельность МАДОУ «Сказка» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации муниципального округа Богданович;
- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- изменяет тип и вид МАДОУ «Сказка» в установленном порядке;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации дошкольного учреждения в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации муниципального округа Богданович;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- получает полную информацию о деятельности МАДОУ «Сказка», в том числе о финансово-хозяйственной;
- определяет средства массовой информации, в которых МАДОУ «Сказка» обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ «Сказка» имущества;
- обеспечивает содержание здания и сооружений МАДОУ «Сказка», обустройство прилегающей к ней территорий;
- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления;
- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя МАДОУ «Сказка» о совершении сделок с имуществом МАДОУ «Сказка» в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Сказка»;
- вправе изымать права собственности, закрепленные за МАДОУ «Сказка», если данные действия не влекут нарушения обязательств МАДОУ «Сказка» и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;
- согласовывает штатное расписание;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации муниципального округа Богданович.

6.3. К компетенции МАДОУ «Сказка» относится:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты

МАДОУ «Сказка», по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «Сказка», иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ «Сказка»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития МАДОУ «Сказка»;

- прием воспитанников в МАДОУ «Сказка»;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней и внешней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ «Сказка»;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МАДОУ «Сказка» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ «Сказка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, полученных от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом МАДОУ «Сказка» в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ «Сказка»;

- ежегодное опубликование отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ «Сказка» имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных МКУ УО МО Богданович средствах массовой информации;

- предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Учредителем;

- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- установление в пределах выделяемых средств: заработной платы работникам МАДОУ «Сказка» в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Богданович», утвержденным Коллективным договором МАДОУ «Сказка», соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования – муниципальный округ Богданович;

- внесение предложений в адрес Учредителя по утверждению новой редакции Устава (изменений и (или) дополнений в него);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для организации питания и работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом МАДОУ «Сказка».

6.3.1. МАДОУ «Сказка» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ «Сказка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.

6.3.2. МАДОУ «Сказка» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ «Сказка»;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ «Сказка».

МАДОУ «Сказка» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ «Сказка». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Сказка» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Управление МАДОУ «Сказка» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом МАДОУ «Сказка» является директор МАДОУ «Сказка», который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Сказка». Кандидаты на должность директора МАДОУ «Сказка» проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора МАДОУ «Сказка» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей

образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор МАДОУ «Сказка» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором.

Запрещается занятие должности директора МАДОУ «Сказка» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора МАДОУ «Сказка» не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора МАДОУ «Сказка», его компетенции в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору МАДОУ «Сказка» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор МАДОУ «Сказка» несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Сказка».

6.5.1. Директор:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции и представляет интересы МАДОУ «Сказка» в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени МАДОУ «Сказка» и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом МАДОУ «Сказка» и трудовым договором к компетенции руководителя;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств МАДОУ «Сказка» (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором МАДОУ «Сказка»), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- осуществляет контроль исполнения решений Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка»;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в МАДОУ «Сказка» Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования - муниципального округа Богданович;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется МАДОУ «Сказка» и закрепляется в локальном нормативном акте МАДОУ «Сказка» в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа Богданович»;

- осуществляет прием, перевод, исключение воспитанников МАДОУ «Сказка» в

порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организует расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам МАДОУ «Сказка» меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения детьми дошкольного и дополнительного образования;

- выдает доверенности, заключает от имени МАДОУ «Сказка» в пределах финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников МАДОУ «Сказка»;

- осуществляет расстановку кадров МАДОУ «Сказка», утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание МАДОУ «Сказка» и согласовывает его с Учредителем, план его финансово-хозяйственной деятельности, другие документы, регламентирующие деятельность МАДОУ «Сказка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками МАДОУ «Сказка» по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение:

- требований по охране труда и технике безопасности;

- санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

- от имени МАДОУ «Сказка» осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Собственником имущества;

- приостанавливает действие решений органов самоуправления МАДОУ «Сказка» в случае их противоречия действующему законодательству и муниципальному правовому акту;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ «Сказка» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

- организует работу МАДОУ «Сказка», самостоятельно решает все вопросы деятельности МАДОУ «Сказка», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ «Сказка» к ведению МКУ УО ГО Богданович, органов местного самоуправления, Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» и органов самоуправления МАДОУ «Сказка»;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Богданович, в органах Федерального казначейства;

- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников МАДОУ «Сказка»;

- имеет право присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых работниками МАДОУ «Сказка», с последующим их анализом и оценкой;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава

МАДОУ «Сказка»;

- по согласованию с Учредителем может заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;
- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю МАДОУ «Сказка» в сроки, определяемые Учредителем;
- повышает свою квалификацию;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности МАДОУ «Сказка», в установленные сроки - в соответствующие органы;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливает в пределах выделяемых средств по согласованию с Учредителем: структуру управления деятельностью МАДОУ «Сказка»; штатное расписание;
- в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:
 - участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами местного самоуправления муниципального округа Богданович;
 - участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;
 - осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, Коллективным договором МАДОУ «Сказка» и (или) муниципальными правовыми актами.

6.6. В МАДОУ «Сказка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Совет МАДОУ «Сказка», Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Сказка», Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет.

6.7. Структура и порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления МАДОУ «Сказка», порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ «Сказка» устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.1. В МАДОУ «Сказка» создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» входят:

- 1) два представителя Учредителя;
- 2) один представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом МО Богданович;
- 3) два работника МАДОУ «Сказка», избираемые Общим собранием трудового коллектива;
- 4) два представителя общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка»

неограниченное число раз.

Директор МАДОУ «Сказка» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка». Руководитель МАДОУ «Сказка» участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

МАДОУ «Сказка» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Члены Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» могут пользоваться услугами МАДОУ «Сказка» только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка»;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Сказка» в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ «Сказка» в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Представитель работников МАДОУ «Сказка» не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» организует работу Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка», за исключением представителя работников МАДОУ «Сказка».

В пределах своей компетенции Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о внесении изменений в Устав МАДОУ «Сказка», изложения его в новой редакции;
предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Сказка», об открытии и закрытии его представительств;
- 2) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» о реорганизации

МАДОУ «Сказка» или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора МАДОУ «Сказка» об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления;

4) предложения директора МАДОУ «Сказка» об участии МАДОУ «Сказка» в уставном капитале других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Сказка»;

6) проекты отчетов о деятельности МАДОУ «Сказка» и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность МАДОУ «Сказка» по представлению директора МАДОУ «Сказка»;

7) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, МАДОУ «Сказка» не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении крупных сделок;

9) предложения директора МАДОУ «Сказка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ «Сказка» и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8, Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает рекомендации. Учредитель МАДОУ «Сказка» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ «Сказка». По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» дает заключение. Директор МАДОУ «Сказка» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка». Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ «Сказка».

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» принимает решения, обязательные для директора МАДОУ «Сказка».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка» в порядке, установленным частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Сказка».

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» или любого из его членов другие органы МАДОУ «Сказка» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка».

Заседания Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ

«Сказка», члена Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» или директора МАДОУ «Сказка».

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ «Сказка».

До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ «Сказка».

Организация деятельности Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете МАДОУ «Сказка».

6.7.2. Общее руководство МАДОУ «Сказка» осуществляет выборный представительный орган МАДОУ «Сказка» - Совет МАДОУ «Сказка», действующий на основании Положения о Совете МАДОУ «Сказка».

Компетенции Совета МАДОУ «Сказка»:

- формирует состав для решения поставленных задач;
- согласовывает Программу развития МАДОУ «Сказка», годовой календарный учебный график и режим работы МАДОУ «Сказка», перечень дополнительных платных услуг;
- инициирует расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- рассматривает и принимает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МАДОУ «Сказка» с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора об итогах учебного и финансового года;

Председатель Совета МАДОУ «Сказка» совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ «Сказка», а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

Состав Совета МАДОУ «Сказка»

1. Совет МАДОУ «Сказка» избирается в количестве девяти человек, сроком на четыре года.
2. В состав Совета МАДОУ «Сказка» входят:
 - представители коллектива — 5 человек, в том числе директор МАДОУ «Сказка»;
 - представители родительской общественности — 4 человека (по 1 человеку от возрастной группы);
3. Члены Совета МАДОУ «Сказка» избираются в следующем порядке:
 - представители коллектива - на Общем собрании трудового коллектива;
 - родители - на родительских собраниях групп.
4. Ежегодная ротация Совета МАДОУ «Сказка» — не менее трети состава каждого представительства.
5. Совет МАДОУ «Сказка» собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Члены Совета МАДОУ «Сказка» выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Совет МАДОУ «Сказка» избирает председателя. Директор МАДОУ «Сказка» входит в состав Совета МАДОУ «Сказка» на правах сопредседателя.

7. С правом совещательного голоса в состав Совета МАДОУ «Сказка» могут входить представители Попечительского совета МАДОУ «Сказка», представители МКУ УО МО Богданович, общественности.

8. Для ведения протокола заседаний Совета МАДОУ «Сказка» из его членов избирается секретарь.

9. Решения Совета МАДОУ «Сказка», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МАДОУ «Сказка», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ «Сказка», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МАДОУ «Сказка» участниками образовательного процесса.

10. Решение Совета МАДОУ «Сказка» правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и за него проголосовало более 50% присутствующих.

11. Все решения Совета МАДОУ «Сказка» своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «Сказка» и, по необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

12. Председатель Совета МАДОУ «Сказка» и заместитель председателя избираются на первом заседании.

6.7.3. Полномочия трудового коллектива МАДОУ «Сказка» осуществляются Общим собранием трудового коллектива в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Сказка».

В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка» включаются все работники МАДОУ «Сказка». Деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка» регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ «Сказка» действует постоянно.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка»:

- участвует в разработке положений Устава, Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников;

- заслушивает публичный доклад директора МАДОУ «Сказка», его обсуждение;
- выполняет решения Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» и осуществление представлений в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;

- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- вносит предложения об организации сотрудничества МАДОУ «Сказка» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- принимает решения о выдвижении работников МАДОУ «Сказка» на получение премий, грантов и т.д., об участии МАДОУ «Сказка» в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников МАДОУ «Сказка» государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ «Сказка»;

- выступает от имени МАДОУ «Сказка» по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Сказка» и настоящим Уставом.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ «Сказка». Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Из состава Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка» избирается председатель и секретарь.

Заседания Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка» созываются председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ «Сказка» носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

6.7.4. Педагогический совет – орган управления МАДОУ «Сказка», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый основной работник МАДОУ «Сказка», занятый образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых отношений с МАДОУ «Сказка» являются членами Педагогического совета МАДОУ «Сказка».

Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогов МАДОУ «Сказка». Председателем Педагогического совета не может являться директор МАДОУ «Сказка».

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого директором МАДОУ «Сказка».

Компетенции Педагогического совета МАДОУ «Сказка»:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МАДОУ «Сказка»;
- принимает образовательные программы дошкольного образования, в том числе Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу, учебные планы, годовой план, годовой календарный график;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассматривает методические направления работы с детьми, а также рассматривает все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки кадров;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МАДОУ «Сказка»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ «Сказка», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Сказка», по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Сказка», об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности МАДОУ «Сказка»;
- создает творческие объединения, в том числе временные, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

- решает вопросы, связанные с переводом воспитанников в следующую возрастную группу; дальнейшим пребыванием обучающегося в МАДОУ «Сказка», в случаях и порядке, установленном Уставом МАДОУ «Сказка» и действующим законодательством;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- выполняет решения Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка» и представляет в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседания Педагогического совета считаются состоявшимися, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета МАДОУ «Сказка» реализуются приказами директора.

6.7.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Сказка» и при принятии МАДОУ «Сказка» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительский комитет).

Задачей Родительского комитета является содействие МАДОУ «Сказка», оказание помощи в воспитании и обучении детей. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете МАДОУ «Сказка».

Компетенция Родительского комитета:

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, в оборудовании учебных помещений;
- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;
- организует родительскую общественность на посильную помощь МАДОУ «Сказка» по благоустройству помещений, детских площадок, территории;
- привлекает внебюджетные спонсорские средства, шефскую помощь для финансовой поддержки МАДОУ «Сказка»;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ «Сказка» (акций, родительских собраний, праздников и др.);
- рассматривает проблемы организации и предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и оздоровления воспитанников;
- вносит рекомендации администрации МАДОУ «Сказка» по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников в МАДОУ «Сказка», в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей участников образовательных отношений, образовательные программы, учебный план, распорядок и режим дня воспитанников.

Организация деятельности Родительского комитета:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года.

- заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- работой Родительского комитета руководит председатель;

- родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

6.7.6. Для реализации принципа общественного характера управления о МАДОУ «Сказка» действует Попечительский совет на основании Положения о Попечительском совете МАДОУ «Сказка».

Попечительский совет обладает следующими компетенциями:

- организовывать поступления благотворительных средств от организаций, частных лиц, родителей (законных представителей) с целью решения уставных задач МАДОУ «Сказка»;

- принимать решения о направлении средств, привлеченных Попечительским Советом МАДОУ «Сказка», на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- совершенствовать материально-техническую базу МАДОУ «Сказка»;

- помогать в проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и других работников МАДОУ «Сказка»;

- оказывать помощь МАДОУ «Сказка» в организации мероприятий с воспитанниками (праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и т.д.);

- поощрять воспитанников и педагогов, занявших призовые места в конкурсах.

Члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительских собраниях групп простым большинством голосов сроком на четыре года.

В работе Попечительского совета могут участвовать педагоги МАДОУ «Сказка» и представители общественности.

6.7.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ «Сказка» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат замене МАДОУ «Сказка».

Локальные нормативные акты МАДОУ «Сказка» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в МАДОУ «Сказка» ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в МАДОУ «Сказка», утвержденными приказами директора МАДОУ «Сказка».

7. Финансовая и хозяйственная деятельность МАДОУ «Сказка»

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ «Сказка» направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. МАДОУ «Сказка» осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД), утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Требованиями к порядку составления и утверждения плана ФХД, утвержденными приказом Минфина РФ от 28.07.2010 г. № 81-н.

7.3. Деятельность МАДОУ «Сказка» финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование МАДОУ «Сказка» осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится МАДОУ «Сказка», в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя) могут быть установлены нормативы финансирования МАДОУ «Сказка».

7.4. Муниципальное задание для МАДОУ «Сказка» формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем (органом осуществляющим функции и полномочия учредителя).

МАДОУ «Сказка» осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

МАДОУ «Сказка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. МАДОУ «Сказка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МАДОУ «Сказка» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.6. Операции со средствами, осуществляемыми автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответствующего федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, учитываются на лицевом счете, открытом МАДОУ «Сказка» в финансовом органе, территориальном органе Федерального казначейства.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ «Сказка» осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» Учредителем или приобретенных МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; на развитие МАДОУ «Сказка» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке; на возмещение затрат на оплату труда сотрудников МАДОУ «Сказка» (в рамках муниципального задания); на финансовое обеспечение получения образования воспитанниками МАДОУ «Сказка» в размере, необходимом для реализации Основной

общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования - расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений (ФЗ от 28.02.2012 N 10).

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником имущества за МАДОУ «Сказка» или приобретенных МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ «Сказка», если они включены в перечень, определенный Собственником имущества, осуществляется за счет субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления МАДОУ «Сказка» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем (органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

МАДОУ «Сказка» могут быть представлены субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

7.9. МАДОУ «Сказка» вправе открывать лицевые счета в финансовых органах и территориальных органах Федерального казначейства.

7.9.1. Открытие и ведение лицевых счетов МАДОУ «Сказка» в финансовом органе муниципального округа Богданович осуществляется в порядке, установленном данным финансовым органом.

7.9.2. Проведение кассовых операций со средствами МАДОУ «Сказка» на лицевых счетах, открытых в финансовых органах муниципального образования муниципального округа Богданович, осуществляется от имени и по поручению МАДОУ «Сказка» в порядке, установленном соответственно финансовым органом муниципального образования, в пределах средств остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.9.3. Обслуживание открываемых лицевых счетов, учет операций со средствами, поступающими МАДОУ «Сказка», расходы МАДОУ «Сказка» в зависимости от источника финансового обеспечения, использование не использованных в текущем финансовом году остатков средств и их возврат в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9.4. Обращение взыскания на средства МАДОУ «Сказка», лицевые счета которого открыты в финансовых органах муниципального образования, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных организаций.

7.10. За МАДОУ «Сказка» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором Собственник имущества закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для выполнения МАДОУ «Сказка» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за МАДОУ «Сказка», находятся в оперативном управлении МАДОУ «Сказка».

МАДОУ «Сказка» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МАДОУ «Сказка» собственности. Контроль деятельности МАДОУ «Сказка» в этой части осуществляется Учредителем.

7.11. МАДОУ «Сказка» без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ «Сказка» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ «Сказка» праве распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ «Сказка» или приобретенное детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАДОУ «Сказка» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. МАДОУ «Сказка» вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.12. в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ «Сказка» или о выделении средств на его приобретение.

7.14. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка», определяются правовым актом Собственника имущества в порядке, установленным действующим законодательством.

7.15. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ «Сказка» с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка». Наблюдательный совет МАДОУ «Сказка» обязан рассмотреть предложение руководителя МАДОУ «Сказка» о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества МАДОУ «Сказка» (которым оно вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500000 (пятьсот тысяч рублей), за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности МАДОУ «Сказка» на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Сказка» составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ «Сказка» по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Сказка» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка».

Директор МАДОУ «Сказка» несет перед МАДОУ «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ «Сказка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ «Сказка» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных во 2 части настоящего пункта, члены Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка», директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцать и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать процентов уставного капитала с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ «Сказка», выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ «Сказка», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением детским садом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора МАДОУ «Сказка» и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ «Сказка». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ «Сказка».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ «Сказка» или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед МАДОУ «Сказка» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор МАДОУ

«Сказка», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные МАДОУ «Сказка» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым МАДОУ «Сказка» вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

7.18. МАДОУ «Сказка» вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. В интересах достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом, МАДОУ «Сказка» может вступать в ассоциации и союзы.

7.20. МАДОУ «Сказка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и (или) иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МАДОУ «Сказка» дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. МАДОУ «Сказка» вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

МАДОУ «Сказка» вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано МАДОУ «Сказка», и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МАДОУ «Сказка», денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Сказка» и учитывается на балансе отдельно.

7.20.1. Благотворительные и спонсорские пожертвования, целевые взносы, шефская помощь физических и юридических лиц направляются МАДОУ «Сказка» на решение уставных задач (на функционирование и развитие МАДОУ «Сказка», осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды). Привлечение МАДОУ «Сказка» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет средств Учредителя.

7.20.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется согласно локальному нормативному акту МАДОУ «Сказка». Внесение денежных средств (пожертвований) на цели, указанные в пункте 7.20.1. физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников), осуществляется только на добровольной основе целевым и иным назначением на лицевой счёт МАДОУ «Сказка» в финансовом органе муниципального образования.

7.21. Финансовые и материальные средства МАДОУ «Сказка», закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом МАДОУ «Сказка» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.22. Муниципальная собственность, закрепленная за МАДОУ «Сказка», может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ «Сказка» являются:

–Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, субсидии на иные цели, а так же иные ассигнования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

–имущество, переданное МАДОУ «Сказка» Собственником;

–добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

– доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности;

– возмещение родителями затрат за содержание ребёнка в МАДОУ «Сказка»;

– возмещение сотрудниками фактических затрат на питание.

– другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. МАДОУ «Сказка» принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности. МАДОУ «Сказка» отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.25. При ликвидации МАДОУ «Сказка» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования муниципальный округ Богданович.

7.26. МАДОУ «Сказка» вправе с согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка» на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа Богданович и настоящим Уставом.

МАДОУ «Сказка» с согласия Собственника имущества на основании договора между МАДОУ «Сказка» и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников МАДОУ «Сказка» и прохождения ими медицинского обследования с учетом требований настоящего Устава. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

7.27. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ «Сказка», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ «Сказка» его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.28. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие МАДОУ «Сказка» финансовую помощь, имеют право контроля

использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления МАДОУ «Сказка».

7.29. Контроль деятельности МАДОУ «Сказка» производится в порядке, установленном администрацией муниципального образования муниципальный округ Богданович или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.30. МАДОУ «Сказка» самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.31. МАДОУ «Сказка» ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником.

8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Сказка»

8.1. МАДОУ «Сказка» может быть ликвидирован или реорганизован в иную коммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании МАДОУ «Сказка» в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения его типа МАДОУ «Сказка» вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа МАДОУ «Сказка» определяются муниципальным правовым актом главы муниципального округа Богданович и действующим законодательством.

8.2. Реорганизация МАДОУ «Сказка» как автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к МАДОУ «Сказка» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение МАДОУ «Сказка» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из МАДОУ «Сказка» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. МАДОУ «Сказка» может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. МАДОУ «Сказка» может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

8.5. При изменении типа МАДОУ «Сказка» он вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешающих документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. МАДОУ «Сказка» может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация МАДОУ «Сказка» осуществляется по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Требования кредиторов МАДОУ «Сказка» при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество МАДОУ «Сказка», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ «Сказка», передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования.

8.9. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Сказка», аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае приостановления действий лицензии Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Предложения директора МАДОУ «Сказка» или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматривается Наблюдательным советом МАДОУ «Сказка» и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334570

Владелец Койнова Марина Валерьевна

Действителен с 24.07.2024 по 24.07.2025